

**Перечень изменений в
Порядок проведения процедур закупки**

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
1	Термины определения	Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) - комплекс подсистем (компонентов, модулей), созданных и (или) доработанных в рамках работ по ведению и обслуживанию официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также дополнительно созданных подсистем (компонентов, модулей). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", размещаются на официальном сайте.	Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - комплекс подсистем (компонентов, модулей), созданных и (или) доработанных в рамках работ по ведению и обслуживанию официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также дополнительно созданных подсистем (компонентов, модулей).
2	Термины определения	коммерческие переговоры – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, в целях получения более выгодных для заказчика по любым критериям (относительно изначальных), предложений Участников. Используется при проведении закупочных процедур не в электронной форме.	исключить
3	Термины определения	Официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (официальный сайт) - сайт www.zakupki.gov.ru в сети "Интернет" либо иной сайт, предусмотренный статьей 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", для размещения информации, предусмотренной статьями 4 и 5 данного закона.	исключить
4	Термины определения	Прямая закупка – способ закупки на неконкурентной основе у дочерних обществ АО "ОСК".	Прямая закупка – способ закупки на неконкурентной основе между обществами Группы ОСК, а также между АО "ОСК" и обществами Группы ОСК.
5	По тексту	Вместо ЭТП	Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа - АСТ ГОЗ
6	По тексту	Переторжка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, с целью получения наиболее выгодных по цене, относительно изначальных, предложений Участников. Является видом коммерческих переговоров, проводимых с целью улучшения предложений Участников при проведении закупочных процедур в электронной форме	Переторжка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, с целью получения наиболее выгодных предложений по оцениваемым критериям, относительно изначальных, предложений Участников. Является видом коммерческих переговоров, проводимых с целью улучшения предложений Участников при проведении закупочных процедур в электронной форме
7	Термины определения	Дополнить	Акционерное общество "Объединенная судостроительная корпорация" создано путем учреждения в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (далее - АО "ОСК")
8	Термины определения	запрос цен – способ закупки, при котором победителем признается Участник, представивший, наиболее низкую цену договора	запрос котировок – способ закупки, при котором победителем признается Участник, представивший, наиболее низкую цену договора (по всему тексту).
9	Термины определения	конкурентная процедура закупки – процедура закупки, использующая состязательность независимых Участников и предусматривающая сравнение между собой двух и более заявок Участников. К конкурентным процедурам закупки относятся конкурс, аукцион, запрос цен, запрос предложений	конкурентная процедура закупки – процедура закупки, использующая состязательность независимых Участников и предусматривающая сравнение между собой двух и более заявок Участников. К конкурентным процедурам закупки относятся конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений
10	Термины определения	дочерние общества АО «ОСК» – общества, в которых АО «ОСК» в силу преобладающего участия в их уставных капиталах, либо в соответствии с заключенными между ними договорами, либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этими обществами решения	общества Группы ОСК – общества, в которых АО «ОСК» в силу преобладающего участия в их уставных капиталах, либо в соответствии с заключенными между ними договорами, либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этими обществами решения
11		электронная торговая площадка (ЭТП) – это автоматизированная информационная торговая система, отвечающая требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации, использование которой определено приказом АО «ОСК», доступ к которой предоставляется посредством сайта в сети «Интернет», предназначенная для проведения закупочных процедур в электронной форме.	исключить

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
12	По тексту	на официальном сайте	в единой информационной системе
13	3.1.7.	Любой потенциальный поставщик вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение 3 календарных дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Организатору закупки не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений не должны менять извещение и закупочную документацию. Не позднее, чем в течение 3 календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе (и ЭТП при проведении закупки в электронной форме) с указанием предмета запроса, но без указания поставщика, от которого поступил запрос	Любой потенциальный поставщик вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение 3 календарных дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки направляет в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Организатору закупки не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений не должны менять извещение и закупочную документацию. Не позднее, чем в течение 3 календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе и ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания поставщика, от которого поступил запрос
14	3.1.8.	Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица Организатор закупки предоставляет такому лицу закупочную документацию в течение 3 календарных дней со дня получения соответствующего заявления в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом закупочная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления закупочной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора закупки на изготовление копии закупочной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.	Организатор закупки в установленном порядке обеспечивает официальное размещение конкурсной документации о закупке, доступной для ознакомления в форме электронного документа, без взимания платы.
15	3.1.9.	Предоставление закупочной документации осуществляется по месту нахождения Организатора закупки. Потенциальные Участники, получившие документацию о проведении конкурса в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче документации	Для участия в конкурентных закупках, проводимых в электронной форме на АСТ ГОЗ, потенциальный Участник должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.
16	3.1.10.	Закупочная документация, размещенная в единой информационной системе (и ЭТП при проведении закупки в электронной форме), должна соответствовать закупочной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.	исключить
17	3.1.11.	Заказчик, Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в закупочную документацию. Не позднее чем в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Организатором закупки в единой информационной системе и ЭТП и направляются всем Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие	Заказчик, Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в закупочную документацию. Не позднее чем в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Организатором закупки в единой информационной системе и АСТ ГОЗ
18	3.2.2.1.2	отсканированная, полученная не ранее чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	исключить
19	3.2.2.1.3.	заверенные копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя). Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки;	копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
20	3.2.3/4.2.3/5.2.2	Иностранные Участники конкурса предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.	исключить.
21	3.2.5.	Участник закупки подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее - конверт с заявкой) или в форме электронного документа при проведении процедуры в электронной форме. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя)	Участник закупки подает заявку на участие в форме электронного документа
22	3.2.6.	Закупочная документация может предусматривать требование о том, что все листы заявки на участие, все листы тома заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы, должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны Участником конкурса или лицом, уполномоченным таким Участником конкурса. В случае подачи заявки в электронном виде входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе	Закупочная документация может предусматривать требование о том, что документы в электронном виде входящие в состав заявки, должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе
23	3.2.10.	Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
24	3.2.11.	Каждый конверт с заявкой, поступившей в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок Участников. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени Участника конкурса, не допускается	исключить
25	3.2.12.	Организатор закупки по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения	исключить
26	3.2.14.	Организатор закупки сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявки на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе). Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, а также заявок на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронного документа, не вправе допускать повреждение таких конвертов с заявками, а также заявок на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронного документа, о момента их вскрытия	Организатор закупки сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявки на участие в конкурсе только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
27	3.2.15.	Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе). В случае представления изменений заявки на участие в конкурсе изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в конкурсе»	Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
28	3.2.16.	Для отзыва своей заявки Участник направляет Организатору закупки письменное уведомление об отзыве заявки с указанием реквизитов заявки, указанных в расписке, выданной Организатором закупки в соответствии с пунктом 3.2.12 Порядка проведения процедур закупки. При проведении конкурса в электронной форме отзыв заявки Участником производится в соответствии с правилами на ЭТП	Отзыв заявки Участником производится в соответствии с правилами работы АСТ ГОЗ

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
29	3.2.17.	Отзыв предложения Участником регистрируется Организатором закупки в журнале регистрации заявок Участников.	исключить
30	3.2.19.	Конверты с заявкой на участие в конкурсе (заявки, поданные в форме электронных документов при проведении процедуры в электронной форме), поступившие после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются Организатором закупки в порядке, предусмотренном закупочной документацией	исключить
31	3.3.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Порядок открытия доступа к заявкам участников конкурса
32	3.3.1.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии после наступления срока, указанного в закупочной документации в качестве окончательного срока представления заявок. Вскрытие осуществляется публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, указанными в закупочной документации. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день. Открытие доступа к конвертам, поданным в электронной форме, осуществляется автоматически оператором ЭТП в сроки, указанные в закупочной документации	Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется автоматически оператором АСТ ГОЗ в сроки, указанные в закупочной документации
33	3.3.2.	Организатор закупки обязан предоставить возможность всем Участникам конкурса, представившим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками при проведении процедуры не в электронной форме. Организатор закупки признается исполнившим эту обязанность, если Участникам конкурса была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками	исключить
34	3.3.3.	Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам конкурса о возможности подать заявки на участие, изменить или отозвать поданные заявки на участие до вскрытия конвертов с заявками. Одновременно закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок одним Участником конкурса	исключить
35	3.3.4.	В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику	В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота все заявки на участие в конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются
36	3.3.5.	По итогам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется протокол, который содержит следующие сведения	По итогам открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется протокол, который содержит следующие сведения
37	3.3.5.1	наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается	идентификационные номера Участников процедуры закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении
38	3.3.5.5.	информация о непрошитоной заявке на участие в конкурсе при проведении закупки в неэлектронной форме	исключить
39	3.3.7.	Организатор закупки вправе производить аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие. Любой Участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио - и видеозапись вскрытия этих конвертов при условии предварительного (не менее чем за 1 рабочий день до вскрытия конвертов) информирования Организатора закупки	исключить

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
40	3.3.8.	Конверты с заявками, полученные после установленного в закупочной документации срока подачи заявок, возвращаются Участнику вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку по месту нахождения Организатора закупки. В случае если конверт получен по почте (курьерской доставкой) и на нем не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя) Участника закупки, конверт подлежит вскрытию и возврату Участнику закупки с возмещением расходов на возврат со стороны Участника	исключить
41	3.4.2.	Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в закупочной документации.	Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 календарных дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в закупочной документации.
42	3.4.4.	Запросы направляются Участникам процедуры закупки после размещения в единой информационной системе протокола заседания закупочной комиссии с решением о направлении запросов. Все направленные Участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Организатором закупки в журнале	Запросы направляются Участникам процедуры закупки после размещения в единой информационной системе протокола заседания закупочной комиссии с решением о направлении запросов.
43	3.4.10.1	сведения об Участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;	идентификационные номера Участников процедуры закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении
44	3.4.15.	В случае проведения конкурса в электронной форме порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Порядка	исключить
45	3.5.4.	На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия вправе принять решение о проведении коммерческих переговоров или переторжки при проведении процедуры закупки в электронной форме при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке	На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке
46	3.5.5.	Проведение коммерческих переговоров или переторжки осуществляется в соответствии с разделами 12, 13 (соответственно) настоящего Порядка.	Проведение переторжки осуществляется в соответствии с разделом 12 настоящего Порядка.
47	3.5.6.	3.5.6. После проведения коммерческих переговоров или переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе коммерческих переговоров или переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на коммерческие переговоры или переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене	После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене
48	3.5.11.7	наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.	идентификационные номера Участников конкурса, занявшим первое и второе места без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении
49	3.5.13.	По результатам проведения конкурса Организатором закупки формируется протокол о результатах конкурса с указанием победителя закупки и сроков подписания договора	По результатам проведения конкурса Организатором закупки формируется протокол о результатах конкурса с указанием: идентификационного номера победителя конкурса без раскрытия информации о наименовании и местонахождении; сроков подписания договора.

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
50	4.2.2.1.2	отсканированные оригиналы документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя). Отсканированный оригинал заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки;	исключить.
51	4.2.2.1.3	отсканированный оригинал заверенной копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя). Отсканированный оригинал заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки	копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
52	4.3.6.1.	сведения об Участниках процедуры закупки	идентификационные номера Участников процедуры закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении
53	4.4.18.	По результатам проведения аукциона Организатором закупки формируется протокол о результатах аукциона с указанием победителя закупки и сроков подписания договора	По результатам проведения аукциона Организатором закупки формируется протокол о результатах аукциона с указанием: идентификационного номера победителя закупки без раскрытия информации о наименовании и местонахождении; сроков подписания договора.
54	5.	Порядок проведения открытого запроса цен в электронной форме	Порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме
55	5.1.1.	Извещение и закупочная документация о проведении запроса цен в электронной форме (далее – запрос цен) размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен	Извещение и закупочная документация о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок
56	5.1.2.	В день размещения извещения о проведении запроса цен в электронной форме в единой информационной системе такое извещение должно быть размещено Организатором закупки на ЭТП. Дополнительно извещение о проведении запроса цен может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе электронных	В день размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе такое извещение должно быть размещено Организатором закупки в АСТ ГОЗ. Дополнительно извещение о проведении запроса котировок может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе электронных
57	5.1.3.	Извещение о запросе цен заполняется по форме, установленной на ЭТП, и должно содержать сведения, предусмотренные Положением о закупках	Извещение о запросе котировок заполняется по форме, установленной в АСТ ГОЗ, и должно содержать сведения, предусмотренные Положением о закупках
58	5.1.4.2	форма заявки на участие в запросе цен, в том числе подаваемой в форме электронного документа;	форма заявки на участие в запросе котировок;
59	5.1.5.	Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить приглашение к участию в процедуре на ЭТП не менее чем 3 лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренных извещением о проведении запроса цен. Запрос цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме	Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение к участию в процедуре на АСТ ГОЗ не менее чем 3 лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме
60	5.1.7.	Любой потенциальный поставщик вправе направить Организатору закупки на адрес ЭТП, на которой планируется проведение запроса цен, запрос о разъяснении положений закупочной документации	Любой потенциальный поставщик вправе направить Организатору закупки на адрес АСТ ГОЗ, на которой планируется проведение запроса котировок, запрос о разъяснении положений закупочной документации
61	5.2.	Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
62	5.2.1.	Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, требуемые в соответствии с извещением о запросе цен и закупочной документацией, а также следующую информацию:	Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, требуемые в соответствии с извещением о запросе котировок и закупочной документацией, а также следующую информацию:

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
63	3.2.2.1.4/4.2.2.1.4/ 5.2.1.1.4 /6.2.1.1.4	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
64	5.2.1.1.2	отсканированная, полученная не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	исключить
65	5.2.1.1.3.	отсканированные копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя). Нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки	копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
66	5.2.2.	Любой Участник процедуры закупки, в том числе Участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос цен, начиная с даты публикации на ЭТП извещения о проведении запроса цен, вправе подать неограниченное количество заявок, не дожидаясь поступления заявок от других Участников процедуры.	Любой Участник процедуры закупки, в том числе Участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, начиная с даты публикации на АСТ ГОЗ извещения о проведении запроса котировок, вправе подать неограниченное количество заявок, не дожидаясь поступления заявок от других Участников процедуры.
67	5.2.9.	Протокол о признании запроса цен несостоявшимся с отражением решений в соответствии с п.4.2.14 размещается Организатором закупки в единой информационной система в течение 3 календарных дней с момента подписания.	Протокол о признании запроса котировок несостоявшимся с отражением решений в соответствии с пунктом 5.2.8 размещается Организатором закупки в единой информационной система в течение 3 календарных дней с момента подписания.
68	5.2.3.	Заявка на участие в запросе цен подается Участником процедуры закупки в форме электронного документа. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки	Заявка на участие в запросе котировок подается Участником процедуры закупки в форме электронного документа. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки
69	5.2.4.	Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется ЭТП.	Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется АСТ ГОЗ.
70	5.2.5.	Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие, указанного в извещении о проведении запроса цен, не принимаются	Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не принимаются
71	5.2.6.	В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении, подано менее двух заявок на участие, процедура запроса цен признается несостоявшейся.	В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении, подано менее двух заявок на участие, процедура запроса котировок признается несостоявшейся.
72	5.2.7.	При признании запроса цен несостоявшимся закупочная комиссия вправе	При признании запроса котировок несостоявшимся закупочная комиссия вправе
73	5.2.7.1.	принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося запроса цен, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации	принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося запроса котировок, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации
74	5.2.9.	Протокол о признании запроса цен несостоявшимся с отражением решений в соответствии с пунктом 4.2.14 настоящего Порядка проведения процедур закупки размещается Организатором закупки в единой информационной системе в течение 3 календарных дней с момента подписания	Протокол о признании запроса котировок несостоявшимся с отражением решений в соответствии с пунктом 5.2.7 настоящего Порядка проведения процедур закупки размещается Организатором закупки в единой информационной системе в течение 3 календарных дней с момента подписания

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
75	5.3.2.	Победителем в проведении запроса цен признается Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие, которая отвечает всем требованиям, установленным в закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены несколькими Участниками победителем в проведении запроса цен признается Участник, заявка на участие которого поступила ранее заявок на участие других Участников.	Победителем в проведении запроса котировок признается Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие, которая отвечает всем требованиям, установленным в закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При получении предложений нескольких Участников с равными ценами победителем в проведении запроса котировок признается Участник, заявка на участие которого поступила ранее заявок на участие других Участников.
76	5.3.3	Закупочная комиссия вправе отклонить заявки в случае наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также предлагаемых Участником процедуры закупки товарах, работах, услугах, если они не соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и закупочной документации. Закупочная комиссия также вправе отклонить заявку на участие в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации. Отклонение заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.	Закупочная комиссия вправе отклонить заявки в случае наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также предлагаемых Участником процедуры закупки продукции, если они не соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации, или предложенная в заявках цена продукции превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и закупочной документации. Закупочная комиссия также вправе отклонить заявку на участие в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.
77	5.3.9.2	сведения обо всех Участниках процедуры закупки, подавших заявки;	идентификационные номера Участников процедуры закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении
78	5.3.9.3	сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения	идентификационные номера Участников процедуры закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении с обоснованием причин отклонения
79	5.3.9.5	сведения о победителе в процедуре проведения запроса цен	идентификационный номер победителя процедуры закупки без раскрытия информации об наименовании и местонахождении
80	5.3.9.6	сведения об Участнике процедуры закупки, занявшим второе место;	идентификационный номер Участника процедуры закупки занявшего второе место без раскрытия информации о наименовании и местонахождении
81	5.3.10.	При признании запроса цен несостоявшимся, в случае если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие принято решение об отклонении всех поступивших заявок или только одна заявка на участие признана соответствующей требованиям закупочной документации, закупочная комиссия вправе	При признании запроса котировок несостоявшимся, в случае если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие принято решение об отклонении всех поступивших заявок или только одна заявка на участие признана соответствующей требованиям закупочной документации, закупочная комиссия вправе
82	5.3.10.1.	принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося запроса цен, подавшим заявку на участие	принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося запроса котировок, подавшим заявку на участие
83	5.3.11.	Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен размещается Организатором закупки в единой информационной системе и ЭТП в течение 3 календарных дней с момента подписания	Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается Организатором закупки в единой информационной системе и АСТ ГОЗ в течение 3 календарных дней с момента подписания
84	5.3.12.	Любой Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, после размещения в единой информационной системе и ЭТП протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. Организатор закупки в течение 3 календарных дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному Участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки Участника, направившего запрос о разъяснении	Любой Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе и ЭТП протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Организатор закупки в течение 3 календарных дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному Участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки Участника, направившего запрос о разъяснении
85	5.3.13.	Заказчик вправе на любом этапе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса цен, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре.	Заказчик вправе на любом этапе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре.
86	5.3.14.	Заказчик вправе передать победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и закупочной документацией, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке. Также Организатор закупки вправе провести с таким Участником переговоры о снижении цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров	Заказчик вправе передать победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и закупочной документацией, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке. Также Организатор закупки вправе провести с таким Участником переговоры о снижении цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров
87	5.3.16.	Договор может быть заключен в сроки, указанные в закупочной документации (если сроки установлены)	Договор должен быть заключен в сроки, указанные в закупочной документации

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
88	6.1.7.	Любой потенциальный поставщик закупки вправе направить Организатору <u>закупок</u> запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение 3 календарных дней со дня поступления указанного запроса Организатор <u>закупок</u> направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации. В течение 3 календарных дней со дня поступления указанного запроса Организатор <u>закупок</u> направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации. Разъяснения положений не должны менять извещение и закупочную документацию. Не позднее чем в течение 3 календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе (и ЭТП при проведении закупки в электронной форме) с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос	Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить Организатору закупки посредством программных и технических средств АСТ ГОЗ запрос о разъяснении положений документации о закупке в срок не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока подачи заявок. При этом функционал АСТ ГОЗ должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос. Ответ на запрос, поступивший в указанные сроки, Организатор закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение и документацию о закупке, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением указанных сроков.
89	6.1.8.	Со дня размещения в единой информационной системе (и ЭТП при проведении закупки в электронной форме) информации о проведении запроса предложений на основании заявления любого заинтересованного лица Организатор закупки предоставляет такому лицу закупочную документацию в течение 3 календарных дней со дня получения соответствующего заявления в порядке, указанном в извещении и закупочной документации. При этом закупочная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении, за исключением случаев предоставления закупочной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора закупки на изготовление копии закупочной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы	Организатор закупки в установленном порядке обеспечивает официальное размещение закупочной документации о закупке, доступной для ознакомления в форме электронного документа, без взимания платы.
90	6.1.9.	Предоставление закупочной документации осуществляется по месту нахождения Организатора закупки. Потенциальные Участники, получившие документацию по проведению запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи документации.	Для участия в закупках, потенциальный Участник должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на АСТ ГОЗ. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором площадки АСТ ГОЗ. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.
91	6.1.10.	Заказчик, Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в закупочную документацию. Не позднее чем в течение 1 календарного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Организатором закупки в единой информационной системе и направляются всем Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие	Заказчик, Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в закупочную документацию. Не позднее чем в течение 1 календарного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Организатором закупки в единой информационной системе и АСТ ГОЗ
92	5.2.2.1.12; 4.2.2.1.11; 5.2.1.1.11; 6.2.1.1.11	отчет о прибылях и убытках Участника на последнюю отчетную дату.	копию отчета о финансовых результатах Участника на последнюю отчетную дату
93	3.2.2.1.10; 4.2.2.1.9; 5.2.1.1.9; 6.2.1.1.9;	Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.	сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если: участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства в отношении участников, которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
94	6.1.11.	В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений, закупочную документацию внесены Организатором закупки позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе (и ЭТП при проведении закупки в электронной форме) внесенных в извещение о проведении запроса предложений, закупочную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 календарных дней, а при изменении предмета закупки – не менее чем 10 календарных дней	В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений, закупочную документацию внесены Организатором закупки позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и АСТ ГОЗ, внесенных в извещение о проведении запроса предложений, закупочную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 календарных дней.
95	6.2.1.1.2	отсканированные копии, полученные не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	исключить
96	6.2.1.1.3.	отсканированные копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя). Нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не позднее 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки;	копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
97	6.2.2.	Иностранные Участники запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девять месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений.	исключить
98	6.2.4.	Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке или в форме электронного документа при проведении процедуры в электронной форме. При этом на таком конверте указывается наименование предмета договора (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя)	Участник закупки подает заявку на участие в форме электронного документа
99	6.2.5.	В закупочной документации может быть предусмотрено требование о предоставлении заявок Участников в виде документов с обязательной прошивкой и нумерацией в сопровождении описи. В случае подачи заявки в электронном виде входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, именованы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки	В закупочной документации может быть предусмотрено обязательное требование о том, что документы в электронном виде входящие в состав заявки, должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки
100	6.2.7.	Конверты с заявками, полученные после установленного в закупочной документации срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются Участнику вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку по месту нахождения Организатора закупки	исключить
101	6.2.8.	Организатор закупки обеспечивает хранение полученных после установленного в закупочной документации срока подачи заявок конвертов с заявками на участие в запросе предложений в течение 3 лет с момента поступления с последующим уничтожением	исключить
102	6.2.9.	Каждая заявка, поступившая до истечения срока подачи заявок, указанного в извещения о проведении запроса предложений, регистрируется Организатором закупки в журнале регистрации заявок Участников.	исключить

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
103	6.2.10.	Организатор закупки по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения	исключить
104	6.2.11.	Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие. В случае представления изменений заявки на участие изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе предложений».	исключить
105	6.2.12.	Для отзыва своей заявки Участник направляет в адрес Организатора закупки письменное уведомление об отзыве заявки с указанием реквизитов заявки, указанных в расписке, выданной Организатором закупки в соответствии с пунктом 6.2.10 настоящего Порядка проведения процедур закупки.	исключить
106	6.2.13.	Отзыв предложения Участником регистрируется Организатором закупки в журнале регистрации заявок Участников.	исключить
107	6.3.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	Порядок открытия доступа к заявкам участников запроса предложений
108	6.3.1.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии после наступления срока, указанного в документации в качестве окончательного срока представления заявок. Вскрытие осуществляется публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, указанными в закупочной документации. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день. Открытие доступа к конвертам, поданным в электронной форме, осуществляется автоматически оператором ЭТП в сроки, указанные в закупочной документации	Открытие доступа к заявкам, осуществляется автоматически оператором АСТ ГОЗ в сроки, указанные в закупочной документации
109	6.3.2.	Организатор закупки обязан предоставить возможность всем Участникам запроса предложений, представившим заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками при проведении процедуры не в электронной форме. Организатором закупки признается исполнившим эту обязанность, если Участникам запроса предложений была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками.	исключить
110	6.3.3.	Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам запроса предложений о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками. Одновременно закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок одним Участником запроса предложений.	исключить
111	6.3.4.	В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.	В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются
112	6.3.5.	При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам при проведении процедуры в электронной форме заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам следующие сведения	По итогам открытия доступа к заявкам составляется протокол, который содержит следующие сведения:
113	6.3.6.	Протокол вскрытия конвертов ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и выразившими желание присутствовавшими Участникам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания такого протокола.	исключить

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
114	6.3.7.	Организатор закупки вправе вести аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками. Любой Участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов при условии предварительного (не менее чем за 1 рабочий день до вскрытия конвертов) информирования Организатора закупки.	исключить
115	6.3.5.2	наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений которого открывается;	идентификационные номера Участников процедуры закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении
116	6.3.5.5.	количество документов в составе заявки Участника с указанием общего количества страниц и факта прошивки заявки при проведении закупки в неэлектронной форме	количество документов в составе заявки Участника с указанием общего количества страниц
117	6.4.6.	На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который размещается Организатором закупки в единой информационной системе (и ЭТП при проведении закупки в электронной форме) не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.	на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который размещается Организатором закупки в единой информационной системе и АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.
118	6.4.8.	В случае проведения запроса предложений в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам), составления протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления могут регламентироваться правилами, установленными на соответствующей ЭТП, с соблюдением требований настоящего Порядка	исключить
119	6.4.9.1	сведения об Участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений	идентификационные номера Участников процедуры закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении
120	6.5.4.	На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении коммерческих переговоров или переторжки при проведении процедуры закупки в электронной форме при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке	На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке
121	6.5.5.	Проведение коммерческих переговоров или переторжки осуществляется в соответствии с разделами 12, 13 (соответственно) настоящего Порядка проведения процедур закупки.	Проведение переторжки осуществляется в соответствии с разделом 12 настоящего Порядка проведения процедур закупки.
122	6.5.6.	После проведения коммерческих переговоров или переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе коммерческих переговоров или переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на коммерческие переговоры или переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене	После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене
123	6.5.7.	Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах (работах, услугах). В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим признается предложение, если это (по мере снижения приоритета): ...	«Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в продукции. В случае если нескольким предложениям присвоена одинаковая сумма баллов, выигравшим признается предложение, если это (по мере снижения приоритета): ...»
124	6.5.8.2	сведения об Участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;	идентификационные номера Участников запроса предложений, которые были рассмотрены без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении
125	6.5.8.5	сведения о победителе в процедуре проведения запроса предложений с указанием основных условий исполнения договора	идентификационный номер победителя закупки без раскрытия информации о наименовании и местонахождении с указанием основных условий исполнения договора
126	6.5.8.6	сведения об Участнике процедуры закупки, занявшего второе место с указанием основных условий исполнения договора.	идентификационный номер Участника занявшего второе место без раскрытия информации о наименовании и местонахождении с указанием основных условий исполнения договора.

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
127	8.5.	Протокол заседания закупочной комиссии с указанием поставщика (подрядчика, исполнителя) и размера цены продукции, закупаемой у единственного поставщика, размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 календарных дней со дня подписания.	Протокол заседания закупочной комиссии размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 календарных дней со дня подписания с указанием: идентификационного номера Участника закупки без раскрытия информации о наименовании и местонахождении; цены на поставляемую продукцию.
128	10.8.	включить пункт	Протокол заседания закупочной комиссии размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 календарных дней со дня подписания с указанием: идентификационного номера Участника закупки без раскрытия информации о наименовании и местонахождении; цены на поставляемую продукцию.
129	11.1.1.	Информация о проведении постоянно действующего предварительного квалификационного отбора, включая извещение о проведении постоянно действующего предварительного квалификационного отбора, документация предварительного квалификационного отбора размещаются Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме).	Информация о проведении постоянно действующего предварительного квалификационного отбора, включая извещение о проведении постоянно действующего предварительного квалификационного отбора, документация предварительного квалификационного отбора размещаются Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика/Организатора и АСТ ГОЗ
130	11.1.4.	Дата окончания подачи заявок на участие может объявляться Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме) не ранее чем через 10 календарных дней с момента размещения извещения о проведении квалификационного отбора	Дата окончания подачи заявок на участие может объявляться Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика/Организатора и АСТ ГОЗ не ранее чем через 10 календарных дней с момента размещения извещения о проведении квалификационного отбора
131	11.1.6.	Организатор предварительного квалификационного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора. В течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме).	Организатор предварительного квалификационного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора. В течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика/Организатора и АСТ ГОЗ.
132	11.1.7.	Любой Участник предварительного квалификационного отбора вправе направить Организатору предварительного квалификационного отбора запрос о разъяснении положений документации предварительного квалификационного отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор предварительного квалификационного отбора направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации предварительного квалификационного отбора. Не позднее 3 календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме).	Любой Участник предварительного квалификационного отбора вправе направить Организатору предварительного квалификационного отбора запрос о разъяснении положений документации предварительного квалификационного отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор предварительного квалификационного отбора направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации предварительного квалификационного отбора. Не позднее 3 календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика/Организатора и АСТ ГОЗ.
133	11.1.11.	Проведение оценки и отбор Участников предварительного квалификационного отбора осуществляется Закупочной комиссией с составлением Протокола. В течение 3 календарных дней со дня подписания Протокол размещается Организатором на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме).	Проведение оценки и отбор Участников предварительного квалификационного отбора осуществляется Закупочной комиссией с составлением Протокола. В течение 3 календарных дней со дня подписания Протокол размещается Организатором на сайте Заказчика/Организатора и АСТ ГОЗ.
134	12.	Порядок проведения коммерческих переговоров	Исключить
135	13.9.	После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене	«После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования по первоначальным предложениям.»
136	16.3.	После вскрытия конвертов с предложениями Участников процедур закупки, Организатор закупки формирует сводную таблицу о представленных в соответствии с закупочной документацией документов. Организатор закупки направляет её в адрес заинтересованных подразделений Заказчика (в том числе с обязательным предоставлением в подразделение экономической безопасности) для дальнейшей оценки степени объективности информации, представленной о себе Участниками закупки, выявления и оценки рисков, связанных с установлением с ними контрагентских отношений	После открытия доступа к предложениям Участников процедур закупки, Организатор закупки формирует сводную таблицу о представленных в соответствии с закупочной документацией документов. Организатор закупки направляет её в адрес заинтересованных подразделений Заказчика (в том числе с обязательным предоставлением в подразделение экономической безопасности) для дальнейшей оценки степени объективности информации, представленной о себе Участниками закупки, выявления и оценки рисков, связанных с установлением с ними контрагентских отношений

№	Раздел/пункт	Действующая редакция Порядка	Новая редакция
---	--------------	------------------------------	----------------

