

УТВЕРЖДЕНО

приказом Президента ОАО «ОСК»  
от «16» сентября 2010 г. № 78

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений на оказание услуг по  
обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчет-  
ности организаций, входящих в состав ОАО «ОСК»,  
за 2010 год.**

## Содержание :

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	8
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	9
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	11
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	12
8. ПРИЛОЖЕНИЕ №1 .....	14
9. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....	17
10. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 .....	19
11. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 .....	21
12. ПРИЛОЖЕНИЕ №5 .....	24
13. ПРИЛОЖЕНИЕ №6 .....	25

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Организатор** - Открытое акционерное общество «Объединенная судостроительная корпорация» (ОАО «ОСК»)

**Заказчик** - Открытое акционерное общество, являющееся дочерним обществом ОАО «ОСК» или дочерним обществом его дочерних акционерных обществ.

**Организации, входящие в состав ОАО «ОСК»** - открытые акционерные общества, в уставном капитале которых ОАО «ОСК» или любое из его дочерних обществ имеет преобладающее участие либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

**Пул** - совокупность (набор) Заказчиков, сформированная Организатором исключительно для целей проведения настоящего запроса предложений.

**Участник запроса предложений (Участник)** - аудиторская организация, подавшая заявку на участие в запросе предложений в соответствии с условиями настоящего Положения.

**Запрос предложений** - процедура исследования рыночных предложений и выбора аудиторской организации, при которой Закупочная комиссия по результатам рассмотрения предложений аудиторских организаций на основании критериев оценки, установленных в настоящем Положении, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской отчетности.

**Положение о проведении запроса предложений** - документация, утвержденная Организатором, содержащая полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской отчетности.

**Заявка на участие в запросе предложений** - письменное подтверждение согласия Участника предоставить свое предложение на условиях, указанных в Уведомлении и Положении, поданная в срок и по форме, установленной настоящим Положением.

**Предложение** – комплект документов, содержащий предложение Участника, направленное Организатору по форме и в порядке, установленном Положением о проведении запроса предложения.

**Договор** - договор, заключенный Заказчиком с победителем запроса предложений в целях проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2010 год.

**Закупочная комиссия** - комиссия, созданная Организатором для проведения запроса предложений.

**Уведомление о проведении запроса предложений** – информационное сообщение о проведении Организатором процедуры запроса предложений.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений**

2.1.1. Запрос предложений на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, входящих в состав ОАО «ОСК», проводит Организатор в соответствии с условиями настоящего Положения.

2.1.2. Предоставить свое предложение может любое лицо, соответствующее требованиям настоящего Положения о проведении запроса предложений.

2.1.3. Победителем запроса предложений признается Участник, который на основании критериев оценки, установленных в настоящем Положении, определен Закупочной комиссией как участник, соответствующий требованиям Положения и предложивший лучшие условия выполнения Договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской отчетности.

2.1.4. Организатор устанавливает необходимость обязательной ротации аудиторских организаций. Для целей настоящего положения ротация – это смена официального аудитора организации, входящей в состав ОАО «ОСК», не менее, чем 1 раз в три года.

### **2.2. Правовой статус процедуры и документов**

2.2.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не ре-

гулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора и Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.2.2. Уведомление о проведении запроса предложений является приглашением участникам делать Предложения.

### **2.3. Прочие положения**

2.3.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, Организатор и Заказчик не отвечают по этим расходам и не имеют обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов запроса предложений.

2.3.2. Организатор обеспечивает соблюдение конфиденциальности в отношении всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения процедуры ликвидации, а также любой стадии процедуры банкротства, либо факта наложения ареста на имущество Участника, Закупочная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе проведения запроса предложений.

2.3.4. Организатор имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время, при этом Организатор не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений направляется Организатором в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений всем Участникам, подавшим Предложения на участие в открытом запросе предложений.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Участниками запроса предложений, в соответствии с настоящим Положением, могут быть аудиторские организации, являющиеся членами одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

### 3.1.2. Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- Соответствие аудиторской организации требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг. Подтверждением выполнения данного требования является заверенная организацией копия выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является Участник.
- Отсутствие решений органов управления аудиторской организации, решений государственных органов или судебных решений о ликвидации аудиторской организации. Подтверждением выполнения данного требования является письменное заявление аудиторской организации по форме заявки, приведенной в Приложении №1.
- Отсутствие решения о приостановлении деятельности аудиторской организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях. Подтверждением выполнения данного требования является письменное заявление аудиторской организации по форме заявки, приведенной в Приложении №1.
- Отсутствие проведения в отношении аудиторской организации процедуры банкротства. Подтверждением выполнения данного требования является письменное заявление аудиторской организации по форме заявки, приведенной в Приложении №1.
- Отсутствие у аудиторской организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов аудиторской организации по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Аудиторская организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если она обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято. Подтверждением выполнения требования настоящего подпункта является справка о состоянии расчетов налогоплательщика с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам.
- Наличие у аудиторской организации лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную

тайну. Подтверждением выполнения данного требования является заверенная организацией копия лицензии, срок действия которой не истек.

- Аудиторская организация должна обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения Договора. В качестве подтверждения выполнения данного требования могут быть предоставлены:

- 1) заверенная организацией копия сертификата качества аудиторских услуг, выданного по итогам проведенного саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является Участник, внешнего контроля качества, срок действия которого не истек;
- 2) заверенные организацией действующие квалификационные аттестаты аудиторов, являющихся штатными сотрудниками Участника, в количестве не менее 20 (двадцати);
- 3) заверенные организацией действующие справки о допуске к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, аудиторов, являющихся штатными сотрудниками Участника, по форме № 3 в количестве не менее 15 (пятнадцати);
- 4) бухгалтерская отчетность за два года, предшествующих дате предоставления Предложения;
- 5) отзывы, рекомендательные письма от клиентов (предпочтительно от клиентов, являющихся публичными компаниями);
- 6) другие документы по выбору Участника.

3.1.3. Требования, указанные в пункте 3.1.2 Положения являются едиными для всех Участников.

3.1.4. Желательным условием является членство аудиторской организации в международной аудиторской сети. В качестве подтверждения выполнения данного условия может быть предоставлена копия документа, подтверждающего членство Участника в одной из международных аудиторских сетей с правом подписи аудиторских заключений с использованием фирменного наименования данной сети.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

4.1. Предложение на проведение обязательного аудита должно иметь следующую структуру :

- Заявка, составленная по форме Приложения № 1;
- Расчет цены Договора по форме, приведенной в Приложении № 2;
- Объем трудозатрат на аудит с разбивкой по этапам, внутри каждого этапа – на работу в офисе клиента и на подготовку отчетов и аудиторского заключения;
- Общий план аудита с распределением трудозатрат по разделам плана;
- Список документов, представляемых по результатам аудита;
- Список аудиторской группы (с приложением копий трудовых книжек и квалификационных аттестатов аудиторов);
- Справка об объеме предоставляемых гарантий качества и сроке гарантии качества и форме обеспечения предоставленного объема гарантий качества.
- Сроки проведения аудита;
- Учредительные документы;
- Основная информация об аудиторской компании: опыт, страхование профессиональной ответственности; наличие филиалов и др.
- Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, указанным в п.3.1.2 (и 3.1.4 при наличии) настоящего Положения.

4.2. Предложение на проведение обязательного аудита должно быть предоставлено по всем организациям, содержащимся в пуле (Приложение №3), при этом по каждой организации должен быть составлен отдельный расчет цены Договора (Приложение №2), расчет трудозатрат на аудит с разбивкой по этапам и план аудита с распределением трудозатрат по разделам плана .

4.3. Все документы или их копии, представленные Участниками в составе Предложения, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью.

4.4. В Предложении должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Организатором по предоставлению и получению документов.

4.5. Все документы, представляемые Участниками в составе Предложения, должны быть заполнены по всем пунктам и сброшюрованы в один том.

Данный том должен иметь сквозную нумерацию листов, а на обороте



заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица Участника и скреплен печатью Участника на месте брошюровки. Том Предложения должен иметь опись входящих в его состав документов.

4.6. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в Предложении. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **5.1. Уведомление о проведении запроса предложений, предоставление информации.**

5.1.1. Уведомление о проведении запроса предложений размещается в бюллетене «Конкурсные торги» и на сайте ОАО «ОСК» для ознакомления всеми заинтересованными лицами. Организатором могут быть направлены Уведомления непосредственно в адреса аудиторских организаций. Форма Уведомления приведена в Приложении № 4.

5.1.2. Информация, необходимая для расчета стоимости услуг, представляется заинтересованным лицам без взимания платы по адресу: 123242, Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1 в течение двух рабочих дней со дня получения от них запроса о предоставлении информации. Заявление о предоставлении информации подается любым заинтересованным лицом в письменной форме и должно содержать подпись, фирменное наименование заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя, желаемый способ предоставления Положения (в письменной форме или в электронном виде).

5.1.3. Перечень предоставляемой информации приведен в Приложении №5 к настоящему Положению.

### **5.2. Подача Предложений**

5.2.1. Прием Предложений от Участников осуществляется Организатором в течение срока, указанного в Уведомлении.

5.2.2. Предложение подаётся Участником в письменной форме посредством почтового отправления или курьерской доставкой по адресу: 123242, Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1.

5.2.3. Время окончания приема Предложений указывается в Уведомлении. Предложения, полученные позже установленного в Уведомлении

срока, Организатором не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

5.2.4. Закупочная комиссия в установленные Уведомлением дату и время проводит процедуру рассмотрения и оценки Предложений по адресу Организатора, указанному в Уведомлении.

### **5.3. Оценка предложений и выбор Победителя**

5.3.1. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией.

5.3.2. Срок рассмотрения и оценки поступивших Предложений Участников не может превышать 20 дней со дня окончания приема Предложений, указанного в Уведомлении. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией.

5.3.3. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

5.3.4. Стадия рассмотрения Предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения Предложений Закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям Положения;
- соответствие Участников требованиям Положения.

2) по результатам проведения рассмотрения Предложений Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению Предложения;
- подавшие их Участники размещения заказа не соответствуют требованиям настоящего Положения.

5.3.5. Стадия оценки и сопоставления Предложений:

- в рамках оценки и сопоставления Предложений Закупочная комиссия по каждому пулу проводит ранжирование Предложений по степени предпочтительности в соответствии с критериями оценки Предложений;
- победителем запроса предложений по отдельному пулу признается участник, получивший высшее (первое) место в ранжировании, т.е. предоставивший Предложение, соответствующее требованиям Положения, и предложивший наилучшие условия исполнения всех Договоров пула.

5.3.6. Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений:

по результатам оценки и сопоставления поступивших новых Предложений Закупочная комиссия принимает решение о выборе Победителя.

5.3.7. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления Предложений Участников размещения заказа оформляется протоколом оценки и сопоставления Предложений Участников, в котором приводятся:

- 1) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- 2) наименования Участников размещения заказа, Предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- 3) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- 4) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников размещения заказа;
- 5) сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- 6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника, который был признан Победителем, а также Участника, Предложению которого было присвоено второе место.

5.3.8. Протокол оценки и сопоставления Предложений Участников публикуется на сайте Организатора в день, следующий за днем его подписания.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. Оценка предложений на участие в запросе предложений Закупочной комиссией осуществляется по следующим критериям:

- общая стоимость услуг по аудиту организаций пула. Высший балл получает Участник, предложивший наименьшую цену;
- состав и квалификация рабочей группы специалистов, предлагаемых Участником для проведения аудита. Высший балл получает Участник, предложивший наиболее квалифицированную

группу специалистов;

- профессиональная компетенция Участника. Высший балл получает Участник, обладающий более высокой профессиональной компетенцией;
- объем трудозатрат и сроки проведения аудита. Высший балл получает Участник, предложивший наиболее адекватные плану аудита объем трудозатрат и сроки исполнения Договора ;
- объем предоставляемых гарантий качества. Высший балл получает Участник, предложивший наибольшую сумму гарантии качества.

6.2. Каждый член Закупочной комиссии оценивает отдельно каждое предложение пула. Оценке подлежит каждый из критериев, перечисленных в п.6.1. Положения. Высший (максимальный) балл по каждому критерию равен 10.

6.3. Каждому предложению, содержащемуся в пуле, присваивается рейтинг путем расчета среднего арифметического суммы балльных оценок, присвоенных предложению членами Закупочной комиссии :

$$R_{ik} = \frac{R_{ik}^1 + R_{ik}^2 + \dots + R_{ik}^j}{J}$$

$R_{ik}$  – рейтинг  $i$ -го предложения  $k$ -го участника

$R_{ik}^j$  – сумма баллов, присвоенных  $j$ -тым членом Закупочной комиссии,  $i$ -му предложению  $k$ -го участника;

$J$  – количество членов Закупочной комиссии

6.4. Итоговый рейтинг предложения Участника по пулу в целом рассчитывается как сумма рейтингов каждого предложения Участника в данном пуле.

## 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений будет заключен после принятия решения Закупочной комиссией, утверждения кандидатуры аудитора Общим собранием акционеров Заказчика и утверждения размера оплаты услуг аудитора Советом директоров Заказчика.

7.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении и сведениями, содержащимися в Предложении Участника.

7.3. В качестве обязательного условия в текст Договора должны быть включены следующие требования :

- проведение аудиторской проверки в два этапа (за 6 месяцев отчетного года и за второе полугодие отчетного года);
- условие о согласии Заказчика на предоставление Аудитором одного экземпляра Отчета по результатам каждого этапа аудита Организатору.

7.4. Победитель запроса предложений помимо выполнения обязательных аудиторских процедур проводит более детальную проверку отдельных хозяйственных операций в соответствии с Частным техническим заданием, полученным от Организатора.

7.5. Типовое Частное техническое задание приведено в Приложении № 6 к настоящему Положению. В ходе обсуждения условий Договора на проведение обязательного аудита организации, входящей в состав ОАО «ОСК», Частное техническое задание может уточняться.

## 8. Приложение №1

### ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Дата исх. №	Кому: ОАО «Объединенная судостроительная корпорация»
	Куда: 123242, Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1

### ЗАЯВКА

на участие в запросе предложений на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, входящих в состав ОАО «ОСК», за 2010 год

1. Изучив уведомление о проведении запросе предложений, опубликованное в бюллетене «Конкурсные торги» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. [указать дату] и на сайте ОАО «ОСК», а также Положение о проведении запроса предложений на оказание услуг по обязательному аудиту организаций, входящих в состав ОАО «ОСК», за 2010 год, принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_ [указать наименование участника] в лице \_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в процедуре запросе предложений на объявленных условиях и представляет настоящую заявку.

2. Настоящим мы подтверждаем, что на дату подписания настоящего письма:

а) \_\_\_\_\_ [указать наименование участника] полностью соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность по российским стандартам бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) в отношении \_\_\_\_\_ [указать наименование участника] не проводится процедура ликвидации, банкротства и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) деятельность \_\_\_\_\_ [указать наименование участника] не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) у \_\_\_\_\_ [указать наименование участника] не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, принимаем на себя обязательство заключить с Заказчиком договоры на проведение обязательного аудита за 2010 год.

5. В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений откажется, либо будет признан уклонившимся от заключения договоров на проведение обязательного аудита за 2010 год, обязуемся заключить данные договоры.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ л.

По всем вопросам просим связываться с \_\_\_\_\_ [указать Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты ответственного исполнителя участника].

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



**9. Приложение № 2**

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРОВ ПО ПУЛУ № \_\_\_\_\_ (\*)**

Наименование ОАО	Стоимость аудита с учетом НДС, (руб.)	Сумма командировочных расходов с учетом НДС, (руб.)	Полная стоимость аудита с учетом НДС, (руб.) (2 + 3)
1	2	3	4
<b>ИТОГО по пулу № __</b>			

*Таблица 1*

**Расчет стоимости аудита \_\_\_\_\_**

(наименование организации, входящей в состав ОАО «ОСК»)

Ф.И.О. члена аудиторской группы	Должность в аудиторской организации	Дата выдачи первого квалификационного аттестата аудитора, номер аттестата и номер в реестре СРО аудиторов	Стаж работы аудитором/ Стаж работы в организации Участнике (кол-во лет) (**)	Почасовая ставка с учетом НДС, (руб.)	Трудозатраты на проекте, чел/час	Стоимость с учетом НДС, (руб.) (3 x 5)
1	2	3	4	5	6	7

## Расчет суммы командировочных расходов \_\_\_\_\_

(наименование организации, входящей в состав ОАО «ОСК»)

Ф.И.О. члена группы	Количество дней для расчета суточных	Количество дней для расчета стоимости проживания	Количество поездов	Суточные, рублей в сутки на одного человека	Стоимость гостиницы, рублей в сутки	Стоимость проезда (туда/обратно), рублей на одного человека	Сумма суточных, (руб.) (2 x 5)	Расходы на проживании с НДС, (руб.) (3 x 6)	Расходы на проезд с НДС, (руб.) (4 x 7)	Всего командировочных расходов с учетом НДС, (руб.) (8+9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица Участника)\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(печать Участника)**Примечания:**

- (\*)- Расчет цены предоставляется для каждого договора в отдельности (по каждому из договоров заполняются Таблица 1 и Таблица 2.  
 (\*\*)- указывается для каждого члена аудиторской группы общий стаж его работы в качестве аттестованного аудитора в аудиторских организациях и стаж его работы в аудиторской организации, подающей заявку на участие в запросе предложений.

## 10. Приложение № 3

### Пулы

**для предоставления предложений на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, входящих в состав ОАО «ОСК»**

#### Пул № 1

№ п/п	Наименование открытого акционерного общества
1	Дальневосточный центр судостроения и судоремонта
2	92 ордена Трудового Красного Знамени судоремонтный завод
3	178 ордена Трудового Красного Знамени судоремонтный завод
4	Центральное конструкторское бюро морской техники "Рубин"

#### Пул № 2

№ п/п	Наименование открытого акционерного общества
1	Северный центр судостроения и судоремонта
2	Дальневосточный завод "Звезда"
3	Зеленодольское проектно-конструкторское бюро
4	Научно-исследовательское проектно-технологическое бюро "Онега"
5	Научно-исследовательский институт Берег

Пул № 3

№ п/п	Наименование открытого акционерного общества
1	Западный центр судостроения
2	Амурский судостроительный завод
3	Специальное конструкторско-технологическое бюро по электрохимии с опытным заводом
4	Невское проектно-конструкторское бюро
5	Северо-Восточный ремонтный центр

Пул № 4

№ п/п	Наименование открытого акционерного общества
1	Центральное морское конструкторское бюро "Малахит"
2	Центральное морское конструкторское бюро "Алмаз"
3	Хабаровский судостроительный завод
4	179 судоремонтный завод
5	Северное проектно-конструкторское бюро

## 11. Приложение № 4

**Открытое акционерное общество  
«ОБЪЕДИНЕННАЯ СУДОСТРОИТЕЛЬНАЯ  
КОРПОРАЦИЯ»**

**ПРЕЗИДЕНТ**

191119, г.Санкт-Петербург, ул. Марата, д.90

т. (812) 494-17-42, ф. (812) 494-17-43

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

*о запросе предложений на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, входящих в состав ОАО «ОСК», за 2010 год.*

**Открытое акционерное общество «Объединенная судостроительная корпорация»** настоящим уведомляет о проведении процедуры запроса у аудиторских организаций предложений на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, входящих в состав ОАО «ОСК», за 2010 год и приглашает аудиторские организации к участию в запросе предложений на следующих условиях:

1. Предложения формируются в соответствии с условиями Положения о проведении запроса предложений (прилагается).
2. Обязательство на проведение обязательного аудита должно быть предоставлено по всем организациям, содержащимся в пуле (наборе

организаций), при этом по каждой организации должно быть составлено отдельное коммерческое предложение.

3. Оценка коммерческих предложений будет осуществляться организатором проведения процедуры запроса коммерческих предложений ОАО «Объединенная судостроительная корпорация» по критериям, указанным в Положении.

Заявки на участие и предложения должны быть поданы в письменном виде и направлены в Закупочную комиссию ОАО «ОСК» по почте заказным письмом или нарочным по адресу: 123242, Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1.

Заявки на участие в запросе предложений будут приниматься по рабочим дням с «\_\_» \_\_ 2010 г. по «\_\_» \_\_ 2010 г. с 10 ч. 00 мин. до 18 ч. 00. (время московское) по адресу: 123242, Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1. Для подачи заявок на участие в запросе предложений Участнику необходимо заблаговременно связаться с контактным лицом Организатора для оформления пропуска.

Полученные заявки на участие регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации предложений.

**Срок окончания приема заявок на участие в запросе предложений:** «\_\_» \_\_\_\_ 2010 г. 18 ч. 00 мин. (время московское).

Рассмотрение и оценка поступивших Предложений будет проходить по адресу : 123242, Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1. Время начала заседания Закупочной комиссии «\_\_» \_\_\_\_ 2010 года, 11 часов 00 минут (время московское).

По вопросам, связанным с процедурой подачи заявок и предложений, контактным лицом является Ганиева Ольга Владимировна, телефон (495) 617-39-10, адрес электронной почты: [ganieva@oaosk.ru](mailto:ganieva@oaosk.ru)

Настоящее уведомление не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.

С уважением,

Р.В.Троценко

## 12. Приложение №5

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках за 2009 г.;
2. Виды деятельности (основные);
3. Используемая программа для ведения бухгалтерского учета;
4. Количество сотрудников в бухгалтерии;
5. Наличие структурных подразделений, выделенных на отдельный баланс



## 13. Приложение №6

### **Типовое Частное техническое задание по договору на проведение обязательного аудита финансовой отчетности.**

**Проект:** Выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «XXX» за период \_\_\_\_\_.г.

#### **Задачи**

**проекта:** Оценка соблюдения имущественных интересов акционера и эффективности финансово-хозяйственной деятельности

#### **Особое задание исполнителю:**

- проверить порядок применения ПБУ 2/2008 и оценить правильность определения степени готовности работ ;
- провести анализ расходования средств чистой прибыли на предмет содержания операций, величины расходов и согласования расходов с акционером;
- провести анализ расходов текущего периода (по обычным видам деятельности и прочим расходам), не учитываемых при налогообложении прибыли, на предмет содержания операций, величины расходов и согласования расходов с акционером;
- провести анализ эффективности размещения свободных денежных средств;
- выявить сделки с контрагентами, имеющими признаки недобросовестности;
- описать отношения (сделки) с дочерними и зависимыми обществами.